

『전북대학교 SW중심대학사업』

# 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 지원 계획

2022. 8.



**전북대학교 SW중심대학사업단**

## 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 지원 계획

### 1 관련근거

- 사업계획서 【Ⅲ. 교육과정 개편·운영 계획 - 2. 산학협력 및 기업 주도 교육 운영 - 나. 현장중심의 산학협력모델 구현 - □ 현장중심 산학협력 프로젝트 운영】

### 2 추진목적

- SW전공 학생들이 수강하는 캡스톤디자인 교과목의 과제비를 지원함으로써 프로그램에 더 적극적으로 참여할 수 있게 하여 관련 전공의 직무능력을 배양시켜 산업체가 필요하는 문제해결 과제 등을 스스로 기획, 해결함으로써 창의력과 실무능력, 팀워크, 리더십 배양
- SW캡스톤디자인 교과목 과제비 지원을 통해 다양하게 도출된 아이디어 및 수행 결과들을 통한 기업 애로사항 해결 및 기술이전 등 산학협력 활성화에 기여
- 현장 중심의 산학협력 설계를 기반으로 개인 및 팀 단위의 프로젝트 수행을 통하여 관련 기업체와의 연계 강화

### 3 사업개요

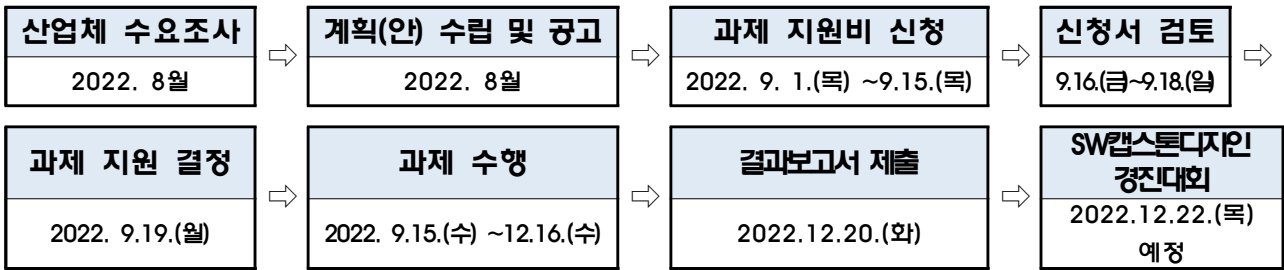
- 사업명: 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 지원 사업
- 지원대상: SW학과 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 재학생
- 지원기간: 2022. 9월 ~ 12월
- 지원분야: 산업체 수요기반 문제 해결형 과제(AI/클라우드/빅데이터/IoT 분야 등)
- 지원내용

| 지원유형                | 모집인원(팀) | 지원액      | 공동사항       | 지원항목                           |
|---------------------|---------|----------|------------|--------------------------------|
| 개인유형                | 10      | 100만원 이내 | *산업체 필수 참여 | 재료비, 소프트웨어활용비, 회의비, 산업체 멘토 지도비 |
| 팀유형<br>(2~5인 이내 구성) | 10      | 300만원 이내 |            |                                |

- 참여학과 및 지원과목

| 참여학과(SW학과) | 학년/학기   | 교과목명      | 비고 |
|------------|---------|-----------|----|
| 컴퓨터공학과     | 4학년/2학기 | 산학실전캡스톤   |    |
| IT지능정보공학과  | 4학년/2학기 | IT융복합종합설계 |    |

#### 4 추진일정



※ 상기 일정은 캡스톤디자인 교과목 운영에 따라 변동될 수 있음

※ 캡스톤디자인 교과목 수강 학생에 대하여 현장실습 운영시 우선 선발 기회 제공

#### 5 신청방법

- 제출기간: 2022. 9.15.(목)
- 제출방법: 사업단 직접 제출(과제 매칭 및 예산 선정 후 지도교수의 검토 필)  
(공대 7호관 506호)
- 제출서류: 과제 신청서, 과제 계획서, 개인정보 수집·이용·제공동의서

※ 과제 변경 및 종료시 제출 서류 안내

1. 과제변경시 제출 서류: 과제 변경 신청서
2. 과제종료시 제출 서류: 과제 결과보고서, 수행 결과보고서

#### 6 지원항목 및 집행기준

| 지원항목         | 지원내용   | 제출서류 |   |
|--------------|--|------|---|
| 재료비          | 제품 제작 및 프로그램 개발 시 소요되는 재료비<br>※ 지원 불가항목: 교재 및 참고문헌 등 구매 비용, 팀 과제와 관련 없는 재료<br>※ 분배 및 조립하지 않은 완제품은 사업 종료 후 사업단에 반납 필수 | 구입전  | 1. 물품 구입 신청서<br>2. 견적서  |
|              |  | 구입후  | 1. 물품 지출 내역서  |
| 소프트웨어<br>활용비 | 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용 또는 데이터베이스·네트워크 이용료   | 구입전  | 1. 물품 구입 신청서<br>2. 견적서  |
|              |  | 구입후  | 1. 물품 지출 내역서  |
| 전문가<br>활용비   | 산업체 기술멘토 매칭을 통한 멘토링 진행 및 교내 전문가들의 컨설팅 지원(150,000원/시간)<br>※ 성범죄경력조회동의서는 최소 1주일전 제출                                    | 활용전  | 1. 연구활동비 신청서<br>2. 성범죄경력조회동의서<br>3. 전문가 이력서<br>4. 신분증 및 통장 사본 |
|              |  | 활용후  | 1. 자문 결과보고서<br>2. 전문가 활용내역서                                   |
| 회의비          | 작품 제작 회의에 대한 회의비(30,000원/인)<br>※ 산업체 인사 필수 참여  | 사용전  | 1. 연구활동비 신청서  |
|              |  | 사용후  | 1. 회의록  |

※ 지원금 정산서는 지원항목 취합 작성 후 월별 제출(익월 5일까지)

## 7 추가혜택

| 구분   | 표창          | 총 시상금      | 세부내역   |
|------|-------------|------------|--|
| 우수과제 | SW중심대학사업단장상 | 2,200,000원 | 대상: 50만원(1팀(명))<br>최우수상: 35만원(2팀(명))<br>우수상: 20만원(3팀(명))<br>장려상: 10만원(4팀(명)) |

## 8 유의사항

- 지원비 집행 시 반드시 사업단 전용 법인카드 사용(전문가활용비 계좌이체)
- 지원금 사용 1주전 신청서 제출 및 사업단 승인 후 법인카드 수령
- 결과물 공개 원칙: 반드시 결과물(계획서, 결과보고서 등)이 있어야 함
- 지출 서류가 미흡 할 경우에는 지원 불가
- 중도 포기 및 경진대회 불참 과제는 지원한 사업비 전액 환수 될 수 있음
- SW캡스톤디자인 경진대회는 코로나19 상황에 따라 온라인으로 진행 될 수 있음
- 사업 종료 시 만족도조사 필수 참여

## 9 문 의 처

- SW중심대학사업단 담당자(☎ 063-219-5752 / E-mail: [essi372@jbnu.ac.kr](mailto:essi372@jbnu.ac.kr))

『전북대학교 SW중심대학사업단』

## 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 과제 신청서

| 과제분야  | <input type="checkbox"/> 산업체 수요기반 문제해결 (업체명 : _____ )   |      |    |    |    |     |        |
|---|---|------|----|----|----|-----|--------|
| 지원유형  | <input type="checkbox"/> 개인 유형 <input type="checkbox"/> 팀 유형  |      |    |    |    |     |        |
| 과제종류  | <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> 클라우드 <input type="checkbox"/> 빅데이터 <input type="checkbox"/> 알고리즘(통신) <input type="checkbox"/> 인공지능<br><input type="checkbox"/> 그래픽스 <input type="checkbox"/> 정보보호 <input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> 프로그래밍 <input type="checkbox"/> 기타( _____ ) |      |    |    |    |     |        |
| 과제명   |   |      |    |    |    |     |        |
| 학과  |   | 교과목명 |    |    |    |     |        |
| 팀명  |   |      |    |    |    |     |        |
| 대표학생  |   |      |    |    |    |     |        |
| <b>참 여 학 생 명 단</b>  |   |      |    |    |    |     |        |
| 연번  | 소속학과(전공)  | 학번   | 학년 | 성별 | 성명 | 연락처 | E-mail |
| 1   |   |      |    |    |    |     |        |
| 2   |   |      |    |    |    |     |        |
| 3   |   |      |    |    |    |     |        |
| 4   |   |      |    |    |    |     |        |
| 5   |   |      |    |    |    |     |        |
| 신청금액(원)   |   |      |    |    |    |     |        |
| 과제수행기간  | 20__년 __월 ~ 20__년 __월 ( 4개월 )   |      |    |    |    |     |        |
| 참여기업(관)   | 업체명   |      |    |    |    | 담당자 |        |
|   | 사업자등록번호   |      |    |    |    | 연락처 |        |
| 지도교수  | 소속  |      |    |    |    | 성명  |        |
|   | 연락처   |      |    |    |    |     |        |
| <p>상기와 같이 전북대학교 SW중심대학사업단<br/>캡스톤디자인 지원 프로그램 신청서를 제출합니다.</p> <p>별첨: 1. 캡스톤디자인 과제 계획서 1부<br/>2. 개인정보 수집·이용·제공동의서(팀원 전체) 1부.</p> <p style="text-align: center;">2022. . .</p> <p style="text-align: right;">대표학생 : _____ (인)</p> <p style="text-align: right;">교과목 담당<br/>지도교수 : _____ (인)</p> <p>전북대학교 SW중심대학사업단장 귀하</p> |   |      |    |    |    |     |        |

『전북대학교 SW중심대학사업단』

## 캡스톤디자인 과제 계획서

### 1. 과제 계획서

과제 목적 및 필요성

※ 작성요령(작성시 삭제)

- (글꼴 본문) 휴먼명조, 글자크기 11pt, 장평 100%, 줄 간격 160%, 글자색 검정
- (글꼴 표) 휴먼명조 11pt, 장평 100%, 줄 간격 160%, 글자색 검정
- (분량) 양식을 참고하여 A4 총 3페이지 이상 5페이지 이하로 자유롭게 작성
- 반드시 아래한글(.hwp)로 작성·저장하여 첨부(그림·사진·표 등이 깨지지 않도록 주의)

과제 수행내용

기대효과 및 활용방안

## 2. 과제 추진방법

### 가. 팀원별 역할 분담

| 연번 | 성명  | 담당     | 수행역할           | 비고 |
|----|-----|--------|----------------|----|
| 1  | 김OO | 자료수집   | 과제수행을 위한 자료 수집 | 팀장 |
| 2  | 이OO | 과제 계획  | 과제계획 및 수행      | 팀원 |
| 3  | 박OO | 과제 수행  | 과제수행 및 실험검증    | 팀원 |
| 4  | 최OO | 보고서 작성 | 보고서 작성         | 팀원 |
| 5  | 강OO | 자료수집   | 자료수집 등         | 팀원 |

※ 팀 구성원과 세부적인 역할 분담내용을 기술하고 지역사회 및 기업체 연계과제일 경우 참여기업의 역할을 구체적으로 기재

### 나. 과제추진 일정

| 추진 내용          | 수행기간(월) |     |     |     | 비고 |
|----------------|---------|-----|-----|-----|----|
|                | 9월      | 10월 | 11월 | 12월 |    |
| Brain storming |         |     |     |     |    |
| 관련 이론 습득       |         |     |     |     |    |
| 자료수집           |         |     |     |     |    |
|                |         |     |     |     |    |
|                |         |     |     |     |    |

※ 세부추진 내용 및 추진 시기는 구체적으로 기재

### 다. 참여기관의 제안 내용

|  |
|--|
|  |
|--|

## 3. 예산집행 계획

| 구분         | 사용항목   | 사용내역                  | 사용목적(상세기재)                     | 금액(원)            |
|------------|--------|-----------------------|--------------------------------|------------------|
| 연구재료비      | 재료구입   | ex) 00재료 구입           | ex) 00실험용 or 00결과물 제작용         | 450,000          |
| 연구활동비      | 전문가활용비 | ex) 외부<br>전문가활용비(자문료) | 과제수행에 필요한 전문가활용비<br>지급         | 400,000          |
| 연구활동비      | 회의비    | 과제 추진 회의              | 산업체 담당자, 지도교수와의 과제<br>추진 회의 진행 | 150,000          |
| <b>합 계</b> |        |                       |                                | <b>1,000,000</b> |

※ 사업 추진내용에 따라 총 사업비 내에서 변경될 수 있음.

『전북대학교 SW중심대학사업단』

**캡스톤디자인 개인정보의 수집 · 이용 · 제공 동의서**

**1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항 및 동의**

- 개인정보의 수집·이용 목적
  - 캡스톤디자인 교과목 과제 운영 지원금 제공 및 성과관리(정보공시)
- 수집하려는 개인정보의 항목
  - 성명, 학년, 학번, 학과, 성별, 연락처(핸드폰), 이메일, 캡스톤디자인 교과목 성적 취득내역
- 개인정보의 보유 및 이용기간
  - 매 학기 과제수행 기간 및 정보공시 기간
- 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 캡스톤디자인 교과목의 지원 내용 제한 및 지원금을 지원받을 수 없습니다.

권리 및 내용을 이해했으며 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보 제공에 동의합니다. 예( )/아니오 ( )

**2. 개인정보 제공에 관한 사항 및 동의**

- 제공 받는 자
  - 전북대학교 SW중심대학사업단
- 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적
  - 캡스톤디자인 교과목 운영 및 지원금 지원, 캡스톤디자인 교과목 정보제공, 캡스톤디자인 성과관리(정보공시)
- 제공하는 개인정보 항목
  - 성명, 학년, 학번, 학과, 성별, 연락처(핸드폰), 이메일, 캡스톤디자인 교과목 취득내역
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 사업 기간 중 활용
  - 매 학기 과제수행 기간 및 정보공시 기간
- 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 캡스톤디자인 교과목의 지원 내용 제한 및 지원금을 지원받을 수 없습니다.

권리 및 내용을 이해했으며 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보 제공에 동의합니다. 예( )/아니오 ( )

20    년    월    일

**■ 동의자 성명(팀원 모두 해당)**

| 소속학과 | 학번 | 학년 | 성명  |
|------|----|----|-----|
|      |    |    | (인) |
|      |    |    | (인) |
|      |    |    | (인) |
|      |    |    | (인) |
|      |    |    | (인) |

전북대학교 SW중심대학사업단장 귀하



『전북대학교 SW중심대학사업단』

캡스톤디자인 과제 변경 신청서

| 과제분야   | <input type="checkbox"/> 산업체 수요기반 문제해결 (업체명 : )   |    |    |                               |    |     |        |
|--|---|----|----|-------------------------------|----|-----|--------|
| 지원유형   | <input type="checkbox"/> 개인 유형  |    |    | <input type="checkbox"/> 팀 유형 |    |     |        |
| 과제종류   | <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> 클라우드 <input type="checkbox"/> 빅데이터 <input type="checkbox"/> 알고리즘(통신) <input type="checkbox"/> 인공지능<br><input type="checkbox"/> 그래픽스 <input type="checkbox"/> 정보보호 <input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> 프로그래밍 <input type="checkbox"/> 기타( ) |    |    |                               |    |     |        |
| 과제명  |   |    |    |                               |    |     |        |
| 학과명  |   |    |    | 교과목명                          |    |     |        |
| 팀명   |   |    |    |                               |    |     |        |
| 대표학생   |   |    |    | 연락처                           |    |     |        |
| <b>참 여 학 생 명 단</b>   |   |    |    |                               |    |     |        |
| 연번   | 소속학과(전공)  | 학번 | 학년 | 성별                            | 성명 | 연락처 | E-mail |
| 1  |   |    |    |                               |    |     |        |
| 2  |   |    |    |                               |    |     |        |
| 3  |   |    |    |                               |    |     |        |
| 4  |   |    |    |                               |    |     |        |
| 5  |   |    |    |                               |    |     |        |
| 변경사항   | <input type="checkbox"/> 과제명 <input type="checkbox"/> 팀장 <input type="checkbox"/> 팀원 <input type="checkbox"/> 지도교수 <input type="checkbox"/> 예산 <input type="checkbox"/> 기타사항  |    |    |                               |    |     |        |
| 변경내용   |   |    |    |                               |    |     |        |
| 변경사유   |   |    |    |                               |    |     |        |
| <p>상기와 같이 전북대학교 SW중심대학사업단<br/>캡스톤디자인 과제 변경 신청서를 제출합니다.</p> <p>2022. . .</p> <p style="text-align: right;">대 표 학 생 : (인)</p> <p style="text-align: right;">교과목 담당<br/>지 도 교 수 : (인)</p> |   |    |    |                               |    |     |        |
| 전북대학교 SW중심대학사업단장 귀하  |   |    |    |                               |    |     |        |

『전북대학교 SW중심대학사업단』

캡스톤디자인 과제 결과보고서

| 과제분야   | <input type="checkbox"/> 산업체 수요기반 문제해결 (업체명 : )   |    |    |      |    |     |        |
|--|---|----|----|------|----|-----|--------|
| 지원유형   | <input type="checkbox"/> 개인 유형 <input type="checkbox"/> 팀 유형  |    |    |      |    |     |        |
| 과제종류   | <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> 클라우드 <input type="checkbox"/> 빅데이터 <input type="checkbox"/> 알고리즘(통신) <input type="checkbox"/> 인공지능<br><input type="checkbox"/> 그래픽스 <input type="checkbox"/> 정보보호 <input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> 프로그래밍 <input type="checkbox"/> 기타( ) |    |    |      |    |     |        |
| 과제명  |   |    |    |      |    |     |        |
| 학과명  |   |    |    | 교과목명 |    |     |        |
| 팀명   |   |    |    |      |    |     |        |
| 대표학생   |   |    |    | 연락처  |    |     |        |
| 참 여 학 생 명 단  |   |    |    |      |    |     |        |
| 연번   | 소속학과(전공)  | 학번 | 학년 | 성별   | 성명 | 연락처 | E-mail |
| 1  |   |    |    |      |    |     |        |
| 2  |   |    |    |      |    |     |        |
| 3  |   |    |    |      |    |     |        |
| 4  |   |    |    |      |    |     |        |
| 5  |   |    |    |      |    |     |        |
| 집행금액(원)  |   |    |    |      |    |     |        |
| 과제수행기간   | 2000년 월 ~ 2000년 월 ( 개월 )  |    |    |      |    |     |        |
| 참여기업(관)  | 업체명   |    |    |      |    | 담당자 |        |
|  | 사업자등록번호   |    |    |      |    | 연락처 |        |
| 지도교수   | 소속  |    |    |      |    | 성명  |        |
|  | 연락처   |    |    |      |    |     |        |
| <p>상기와 같이 전북대학교 SW중심대학사업단<br/>캡스톤디자인 수행 결과보고서를 제출합니다.</p> <p>별첨 : 캡스톤디자인 수행 결과 보고서 및 수행 결과물 각 1부</p> <p>2022. . .</p> <p style="text-align: right;">대표학생 : (인)</p> <p style="text-align: right;">교과목 담당<br/>지도교수 : (인)</p> |   |    |    |      |    |     |        |
| 전북대학교 SW중심대학사업단장 귀하  |   |    |    |      |    |     |        |

『전북대학교 SW중심대학사업단』

캡스톤디자인 과제 수행 결과보고서

1. 과제수행 및 결과보고

| 작 품 명   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 작품 개요 및 필요성          |  |
| <input type="checkbox"/> 작품의 개발 방법 및 과제 수행 과정 |  |
| <input type="checkbox"/> 결과                   |  |

## 2. 활용방안 및 기대효과

|                               |
|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 활용방안 |
| <input type="checkbox"/> 기대효과 |
| <input type="checkbox"/> 기타   |

### ※ 참고사항

- 과제비 지원 수혜팀은 반드시 SW캡스톤디자인 경진대회에 참가하여야 합니다.
- 결과보고서는 과제가 완료된 후 기말고사 기간 내에 반드시 사업단으로 원본 제출(캡스톤디자인 만족도 설문지 포함)

## 3. 예산 집행내역

| 구분         | 사용항목   | 사용내역                  | 사용목적(상세기재)                      | 금액(원)            |
|------------|--------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| 연구재료비      | 재료구입   | ex) 00재료 구입           | ex) 00실험용 or 00결과물 제작용          | 450,000          |
| 연구활동비      | 전문가활용비 | ex) 외부<br>전문가활용비(자문료) | 과제수행에 필요한 전문가활용비<br>지급          | 400,000          |
| 연구활동비      | 회의비    | 과제 추진 회의              | 산업체 담당자, 지도교수와<br>의 과제 추진 회의 진행 | 150,000          |
| <b>합 계</b> |        |                       |                                 | <b>1,000,000</b> |

『전북대학교 SW중심대학사업단』

캡스톤디자인 물품 구입 신청서

| 신청유형  | <input type="checkbox"/> 재료비 <input type="checkbox"/> 소프트웨어활용비              |      |    |       |         |
|---|---|------|----|-------|---------|
| 과제명   |   |      |    |       |         |
| 학과명   |   | 교과목명 |    |       |         |
| 팀명  |   |      |    |       |         |
| 대표학생  |   | 연락처  |    |       |         |
| 납품장소  | 건물:   | 호실:  |    |       |         |
| 구입방법  | <input type="checkbox"/> 온라인(사이트 주소 : _____ ) <input type="checkbox"/> 오프라인 |      |    |       |         |
| 연번  | 품명  | 규격   | 수량 | 단가(원) | 구입금액(원) |
| 1   |   |      |    |       |         |
| 2   |   |      |    |       |         |
| 3   |   |      |    |       |         |
| 4   |   |      |    |       |         |
| 5   |   |      |    |       |         |
| 6   |   |      |    |       |         |
| 7   |   |      |    |       |         |
| 8   |   |      |    |       |         |
| 9   |   |      |    |       |         |
| 10  |   |      |    |       |         |
| 합 계(VAT 포함)   |   |      |    |       |         |
| <p>첨부서류: 견적서 1부.</p> <p>위와 같이 캡스톤디자인 물품 구입 요구서를 제출합니다.</p> <p>2022. . . . .</p> <p style="text-align: right;">대표학생 : (인)</p> <p style="text-align: right;">교과목 담당<br/>지도교수 : (인)</p> <p>전북대학교 SW중심대학사업단장 귀하</p> |   |      |    |       |         |

『전북대학교 SW중심대학사업단』

## 캡스톤디자인 물품 지출 내역서

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
| 과제명  |  |      |  |
| 학과명  |  | 교과목명 |  |
| 팀명   |  |      |  |
| 대표학생   |  | 연락처  |  |
| 영수증 첨부   |  |      |  |
|  |  |      |  |
| 활용용도(과제와 연관성)  |  |      |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <p>사진부착</p> <br/><br/><br/><br/> <p>사진부착</p> </div> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <p>사진부착</p> <br/><br/><br/><br/> <p>사진부착</p> </div> </div> |  |      |  |

『전북대학교 SW중심대학사업단』

연구활동비 신청서

|  |                              |      |                                 |  |
|--|------------------------------|------|---------------------------------|--|
| 신청유형   | <input type="checkbox"/> 회의비 |      | <input type="checkbox"/> 전문가활용비 |  |
| 과제명  |                              |      |                                 |  |
| 학과명  |                              | 교과목명 |                                 |  |
| 팀명   |                              |      |                                 |  |
| 대표학생   |                              | 연락처  |                                 |  |
| <p> <input type="checkbox"/> 진행일시:<br/> <input type="checkbox"/> 진행장소:<br/> <input type="checkbox"/> 신청금액:         </p> <p style="text-align: center;">위와 같이 과제 회의를 진행하기 위한 연구활동비를 신청하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년      월      일</p> <p style="text-align: right;">           대 표 학 생 :                      (인)<br/>           교과목 담당<br/>           지 도 교 수 :                      (인)         </p> <p>전북대학교 SW중심대학사업단장 귀하</p> |                              |      |                                 |  |

『전북대학교 SW중심대학사업단』

캡스톤디자인 ( )월 지원금 정산서

|             |           |       |      |      |           |      |
|-------------|-----------|-------|------|------|-----------|------|
| 과 제 명       |           |       |      |      |           |      |
| 학 과 명       |           | 교과목명  |      |      |           |      |
| 팀 명         |           |       |      |      |           |      |
| 대표학생        |           | 연 락 처 |      |      |           |      |
| 사용내역<br>(원) | 집행항목      | 총 예산  | 기집행액 | 집행액  | 잔액(A-B-C) |      |
|             | 재료비       |       |      |      |           |      |
|             | 소프트웨어활용비  |       |      |      |           |      |
|             | 멘토링 및 자문료 |       |      |      |           |      |
|             | 회의비       |       |      |      |           |      |
|             | 합계(원)     |       |      |      |           |      |
| 연번          | 집행항목      | 사용내역  | 거래처  | 거래일자 | 금액(원)     | 결제방법 |
| 1           |           |       |      |      |           |      |
| 2           |           |       |      |      |           |      |
| 3           |           |       |      |      |           |      |
| 4           |           |       |      |      |           |      |
| 5           |           |       |      |      |           |      |
| 6           |           |       |      |      |           |      |
| 7           |           |       |      |      |           |      |
| 8           |           |       |      |      |           |      |
| 9           |           |       |      |      |           |      |
| 10          |           |       |      |      |           |      |
| 합 계(VAT 포함) |           |       |      |      |           |      |

위와 같이 캡스톤디자인 지원금을 정산하오니 확인하여 주시기 바랍니다.

2022. . . .

대 표 학 생 : (인)

교과목 담당  
지 도 교 수 : (인)

전북대학교 SW중심대학사업단장 귀하



『전북대학교 SW중심대학사업단』

회 의 록

|   |                     |      |  |
|---|---------------------|------|--|
| 과 제 명   |                     |      |  |
| 학 과 명   |                     | 교과목명 |  |
| 팀 명   |                     |      |  |
| 회의주제  |                     |      |  |
| 회의일시  | 년 월 일 00:00 ~ 00:00 |      |  |
| 회의장소  |                     | 작성 자 |  |
| 참 석 자   |                     |      |  |
| 주 요 내 용   |                     |      |  |
| <p>○심의안건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>○결의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>•</li> <li>-</li> </ul> <p>○기타 토의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul><br><p>○회의사진</p> |                     |      |  |

## 성범죄 경력 조회 동의서

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 대상자 | 성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)       |
|     | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
|     | 연락처(휴대전화 등)                |

본인은 전북대학교 (채용/노무 제공)자(자문, 강의 등)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

\_\_\_\_\_경찰서장 귀하

### 유의사항

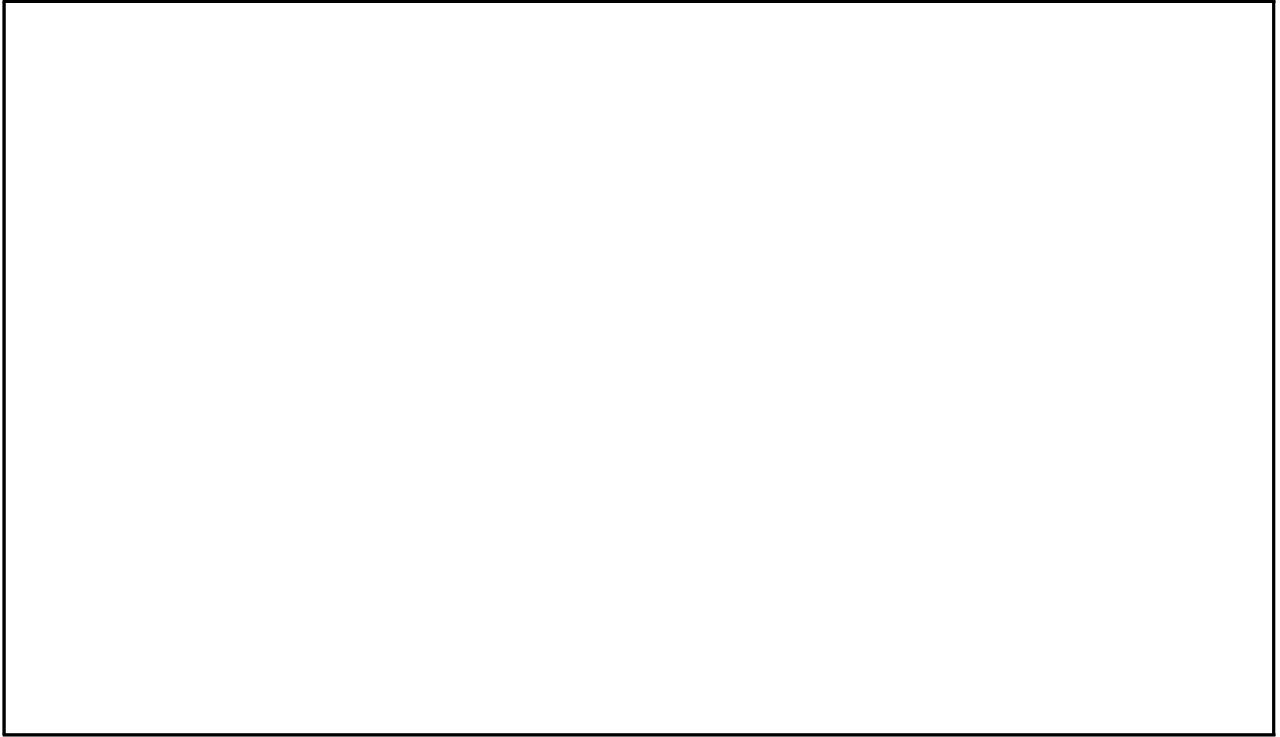
- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

『전북대학교 SW중심대학사업단』

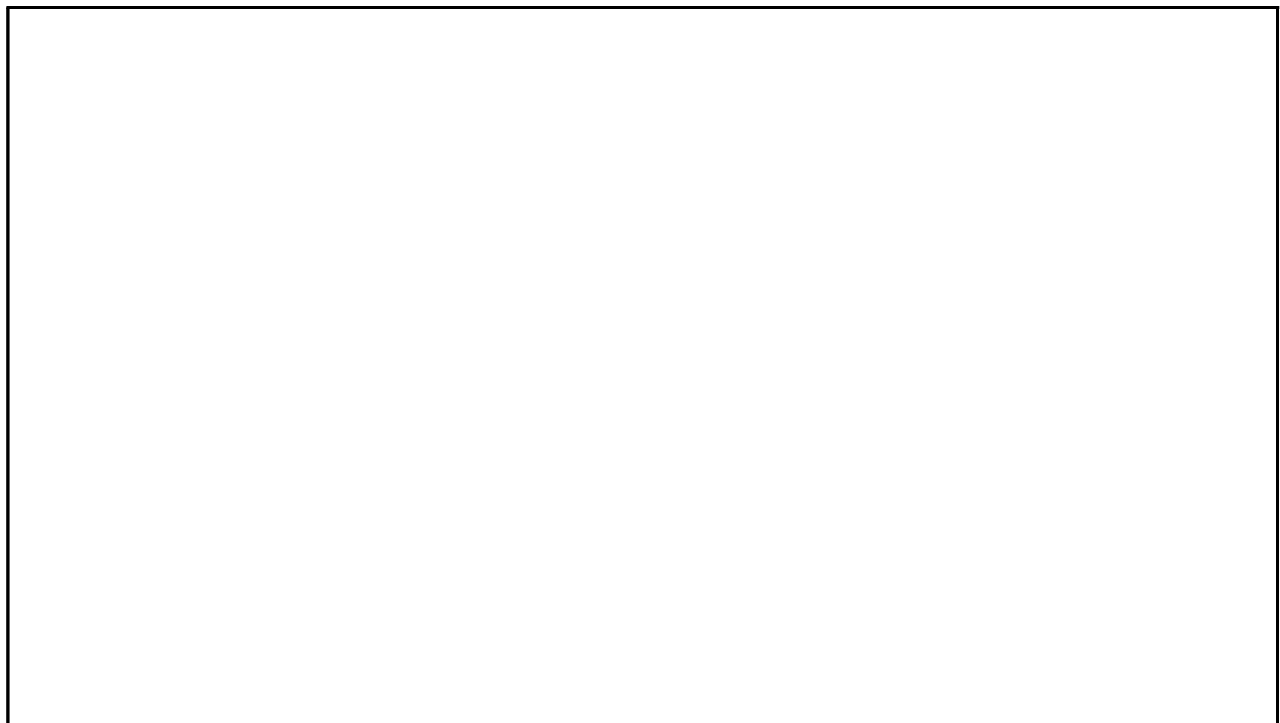
캡스톤디자인 자문 전문가 이력서

|   |     |         |      |
|---|-----|---------|------|
| 성 명   |     |         |      |
| 주민번호  |     |         |      |
| 현 주 소   |     |         |      |
| 전화번호  |     |         |      |
| 이 메 일   |     |         |      |
| 소 속   |     | 직 급     |      |
| 은 행 명<br>(계좌번호)   |     |         |      |
| 학<br>력  | 일 자 | 주 요 내 용 | 취득학위 |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
| 주<br>요<br>경<br>력  | 기 간 | 주 요 내 용 |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
| <p>■ 개인정보의 수집·이용</p> <p>○ 개인정보 수집 목적 : 계좌이체 및 세금신고</p> <p>○ 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 전화번호(핸드폰), 주민등록번호, 주소, 계좌번호</p> <p>○ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 시 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.</p> <p>○ 동의 거부 안내 : 계약자는 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 행정 및 기타 사항에 대하여 지원이 제한될 수 있습니다.</p> <p>본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022 . . . . .</p> <p style="text-align: right;">동의인: (인)</p> |     |         |      |
| <p>전북대학교 SW중심대학사업단장 귀하</p>  |     |         |      |

### 신분증 사본



### 통장 사본



『전북대학교 SW중심대학사업단』

캡스톤디자인 자문 결과 보고서

|        |   |        |  |
|--------|---|--------|--|
| 자문유형   | <input type="checkbox"/> 멘토링 <input type="checkbox"/> 컨설팅 | 자문방법   | <input type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 비대면 |
| 과제명    |   |        |  |
| 팀명     |   |        |  |
| 참석자 성명 |   |        |  |
| 자문목적   |   |        |  |
| 자문장소   |   |        |  |
| 시행일시   | 20 . . . ( )요일 / 00시00분~00시00분까지                          |        |  |
| 자문자 소속 |   | 자문자 성명 |  |

1. 자문 내용은 무엇입니까? (5-10줄 내외)

2. 자문을 통해 배우거나 얻을 수 있었던 점은 무엇입니까? (5-10줄 내외)

3. 자문내용을 캡스톤디자인 과제에 어떻게 반영할 것입니까? (5-10줄 내외)

4. 자문 소감 및 종합 의견(5-10줄 내외)

자문 사진

위와 같이 전북대학교 캡스톤디자인 자문 결과보고서를 제출합니다.

2022. .

팀 장 : (인)

교과목 담당  
지도 교수 : (인)

전북대학교 SW중심대학사업단장 귀하

## 전문가 활용내역서

|   |        |              |     |          |
|---|--------|--------------|-----|----------|
| <b>1. 과제현황</b>  |        |              |     |          |
| 연구책임자   |        | 지원기관         | 연구비 | 연구기간     |
| 소속  | 성명     |              |     |          |
| 학부(전공)  |        |              |     | -        |
| 연구과제명   |        |              |     |          |
| <b>2. 전문가활용내역</b> (해당내역에 √ 표)<br>세미나강사료□, 자문료□, 회의수당□, 원고료□, 번역료□   |        |              |     |          |
| <b>3. 전문가활용 일자(시간)</b>  |        | ( 시 분 ~ 시 분) |     |          |
| <b>4. 전문가활용 내용 및 필요성</b> (구체적으로 기재)   |        |              |     |          |
| <b>5. 전문가 인적사항 및 지급내역</b> (예시)  |        |              |     |          |
| 성명  |        |              | 수당  | 500,000원 |
| 소속  | 학부(전공) |              |     |          |
| 주민번호  |        |              | 세액  | -44,000원 |
| 주소  |        |              |     |          |
| 은행 계좌번호   |        |              | 지급액 | 456,000원 |
| <p>※ 세액은 수당이 12.5만원 초과할 경우, 8.8%를 음수로 입력. 다만, 일시체류자로 외국인 등록증이 없는 외국인의 경우 비과세</p> <p>※ 전문가활용비의 단가는 지원기관 지침이 없는 경우, 본교 연구비관리운영지침 참조</p> <p>※ 참여연구자(위탁연구자 포함), 본교 동일학과, 동일전공 교원에 대한 전문가활용비 지급 불가</p> <p>※ 전문가활용비는 해당자에게 계좌이체</p> <p>※ 지원기관 지침 및 공무원여비 규정에 따라 체재비 및 항공료 지급 가능.<br/>다만, 연구비지급 신청서를 별도로 제출(세금 미징수 때문)</p> |        |              |     |          |
| <p>위 금액을 전문가활용비로 정히 영수합니다.</p> <p>붙임 1. 전문가 이력서<br/>2. 재직기관 신분증 사본 각 1부<br/>3. 활용 내역 증빙자료(발표자료, 자문내용, 회의록, 원고 등)</p> <p>※ 외국인의 경우 추가 제출 서류<br/>- 일시 체류 외국인 : 여권사본<br/>- 장기 체류 외국인으로 외국인등록증이 있는 경우 : 외국인등록증 사본</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">영수자 : (인)</p>             |        |              |     |          |
| <b>전북대학교 산학협력단장 귀하</b>  |        |              |     |          |

『전북대학교 SW중심대학사업단』

캡스톤디자인 만족도조사 설문지

전북대학교 SW중심대학사업단 캡스톤디자인 교과목 교육과정 및 지원에 대한 학생 여러분의 만족도를 조사하고자 합니다. 평가의 내용은 이후 실시되는 교육과정에 반영되어, 더욱 내실 있는 교육과정이 진행되는데 좋은 참고자료가 될 것 입니다.

|      |       |     |  |
|------|-------|-----|--|
| 교과목명 |       | 학 과 |  |
| 성 별  | 남 / 여 | 학 년 |  |

1. 캡스톤디자인 교과목 수행평가 (체크해 주세요.)

| 평가내용                               | 매우<br>그렇다 | 그렇다 | 보통<br>이다 | 아니다 | 매우<br>아니다 |
|------------------------------------|-----------|-----|----------|-----|-----------|
|                                    | 5         | 4   | 3        | 2   | 1         |
| 교과목에 대한 취지 및 의도를 이해하고 있는가?         |           |     |          |     |           |
| 과제의 목표가 과제내용과 적합한가?                |           |     |          |     |           |
| 팀원의 임무가 적절히 분배되고, 수행 되었는가?         |           |     |          |     |           |
| 시간 내에 목표하던 일들이 완료 되었는가?            |           |     |          |     |           |
| 과제의 내용이 다양한 관점에서 분석 되었는가?          |           |     |          |     |           |
| 과제 수행 시 문제점은 정확히 파악 되었는가?          |           |     |          |     |           |
| 과제에 대한 문제점 해결의 대안은 적절히 제시 되었는가?    |           |     |          |     |           |
| 과제 결과물에 경제적, 기술적 측면의 결론이 포함되어 있는가? |           |     |          |     |           |
| 합 계                                |           |     |          |     |           |

2. 캡스톤디자인 교과목 지원 만족도 평가 (체크해 주세요.)

| 평가 내용                                 | 매우<br>그렇다 | 그렇다 | 보통<br>이다 | 아니다 | 매우<br>아니다 |
|---------------------------------------|-----------|-----|----------|-----|-----------|
|                                       | 5         | 4   | 3        | 2   | 1         |
| 교과목 참여로 인해 문제해결 능력향상 및 자기개발에 도움이 되었다. |           |     |          |     |           |
| 교과목 과제 지원비가 적당하였다.                    |           |     |          |     |           |
| 과제 수행 기간은 적당하였다.                      |           |     |          |     |           |
| 캡스톤 디자인 교과목 수강을 다른 사람에게 권유하겠다.        |           |     |          |     |           |
| 기회가 된다면 캡스톤 디자인 교과목을 다시 수강할 의사가 있다.   |           |     |          |     |           |
| 합 계                                   |           |     |          |     |           |

3. 기타 건의사항을 자유롭게 기재해 주세요.

|  |
|--|
|  |
|--|